

HUISHOUELIJK REGLEMENT

BUURTVERENIGING TUSS'N DAIP EN KNOAL

Artikel 1

Het doel van de buurtvereniging is het bevorderen van de onderlinge contacten tussen de leden en de leefbaarheid en saamhorigheid in de buurt door het organiseren van diverse activiteiten.

Artikel 2

Het lidmaatschap van de buurtvereniging staat open voor:

- bewoners van de Boltweg, Bouwerschapweg, Huizenga'slaan en Washuisterweg te Ten Boer;
- elders woonachtig zijnde personen die een binding hebben met de buurt. Verzoeken hiertoe zijn ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 3

Begunstigers zijn zij die zonder lid te zijn, de vereniging met een jaarlijkse bijdrage steunen. Zij hebben het recht de algemene ledenvergadering bij te wonen, maar hebben geen stemrecht.

De bijdrage voor een alleenstaande begunstiger bedraagt minimaal de contributie voor een alleenstaande. De bijdrage voor een gezin of een bedrijf als begunstiger bedraagt minimaal de contributie voor een gezin.

Artikel 4

De contributie wordt (jaarlijks), op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 5

Leden zijn jaarlijks contributie verschuldigd. Het lidmaatschap loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 6

Voor de contributie worden de volgende categorieën gehanteerd:

- gezin (elk samenlevingsverband van 2 personen of meer) € 15,-
- alleenstaande € 7,50

Artikel 7

Als peildatum voor de vaststelling van de hoogte van het contributiebedrag geldt: 1 januari.

Artikel 8

Het bestuur kan voor deelname aan activiteiten een bijdrage vragen die los staat van de contributie.

Artikel 9

Ieder lid van 18 jaar en ouder heeft één stem in de algemene ledenvergadering.

Artikel 10

Per jaar wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden.

Artikel 11

Elke ledenvergadering moet ten minste 10 dagen van tevoren schriftelijk worden aangekondigd. De aankondiging moet behalve tijd en plaats van de vergadering ook de agenda vermelden.

Artikel 12

De leden hebben het recht wijzigingen voor te stellen ten aanzien van door het bestuur ter tafel gebrachte voorstellen. Verder heeft elk lid het recht schriftelijke voorstellen bij het bestuur in te dienen.

Artikel 13

De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging. De zittingstermijn is 3 jaar. Na deze periode kan het bestuurslid aftreden of zich herkiesbaar stellen voor een tweede zittingstermijn van 3 jaar. Een aftredend bestuurslid kan eenmaal worden herbenoemd.

Artikel 14

Bij verkiezing van bestuursleden stelt het bestuur, zo mogelijk, voor iedere vacature een kandidaat voor. Tegenkandidaten kunnen zich minstens 5 dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk aanmelden bij het secretariaat van de buurtvereniging. Zijn er geen tegenkandidaten, dan wordt er geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur voorgestelde kandida(a)t(en) als gekozen.

Artikel 15

Bij een tussentijds ontstane vacature kan het bestuur een van de leden tijdelijk, tot de eerstvolgende ledenvergadering, benoemen tot bestuurslid.

Artikel 16

Het bestuur bestaat bij voorkeur uit 5 personen, maar uit ten minste 3 personen, met dien verstande dat het aantal bestuursleden altijd oneven moet zijn.
Het dagelijks bestuur bestaat uit: voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 17

Het bestuur vergadert zo vaak als noodzakelijk is, met een minimum van eenmaal per halfjaar.

Artikel 18

Het bestuur is tot het nemen van geldige besluiten tijdens een bestuursvergadering slechts bevoegd als een meerderheid van het bestuur aanwezig is.

Artikel 19

De voorzitter

- coördineert alle bestuurlijke activiteiten;
- treedt naar buiten toe op als vertegenwoordiger van de vereniging;
- organiseert, in overleg met de secretaris, vergaderingen;
- leidt bestuurs- en ledenvergaderingen;
- ziet toe op de uitvoering van besluiten;
- heeft tijdens vergaderingen het recht de bespreking over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij tweederde van het aantal in de vergadering aanwezige leden voortzetting wenst.

Artikel 20

De secretaris

- is belast met alle correspondentie van de vereniging;
- beheert het archief;
- verzorgt de ledenadministratie;
- notuleert bestuurs- en ledenvergaderingen;
- stelt het jaarverslag samen ten behoeve van de algemene ledenvergadering;
- voorziet de webmaster van informatie voor de website van de vereniging.

Artikel 21

De penningmeester

- beheert de financiën van de vereniging;
- zorgt voor tijdige inning van de contributie;
- beheert het financieel archief;
- stelt de jaarrekening op;
- legt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering namens het bestuur verantwoording af over de financiën;
- is te allen tijde verplicht het bestuur desgevraagd inzage te geven in de financiële stukken en het bestuur te informeren over de actuele financiële stand van zaken. Elke uitgave moet zoveel mogelijk door een nota of kassabon gedekt zijn.

Artikel 22

De algemene ledenvergadering kiest en benoemt elk jaar een kascontrolecommissie, bestaande uit twee leden en een reservelid die geen bestuurslid zijn. Deze commissie controleert, ten minste 3 dagen voor de ledenvergadering, de financiële stukken samen met de penningmeester en brengt daarover verslag uit tijdens de ledenvergadering. De leden treden na twee jaar af. Per jaar treedt 1 persoon af; zijn plaats wordt ingenomen door het reservelid.

Artikel 23

Het bestuur draagt zorg voor de bezittingen van de buurtvereniging.

Artikel 24

Het bestuur dient uitgaven groter dan € 1000,- vooraaf ter goedkeuring voor te leggen aan de leden.

Artikel 25

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 26

Wijzigingen van dit reglement zijn mogelijk bij besluit van een ledenvergadering, genomen op voorstel van het bestuur of van ten minste 10 leden, met volstreekte meerderheid van stemmen.

Vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering van 12 februari 2010.